

Договор № 03-18

на техническое обслуживание лифтов многоквартирных домов.

г.Саянск

«29» декабря 2017 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Саянск-лифт», в лице директора Тарасова Андрея Геннадьевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Специализированная организация» с одной стороны и Общество с ограниченной ответственностью «Искра», в лице директора Соболева Михаила Андреевича, действующего на основании Устава, Договоров управления многоквартирными домами, именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

И. Предмет договора

1.1 Предметом настоящего договора являются взаимные обязательства сторон, в соответствии с которыми Специализированная организация берет на себя обязательства по техническому обслуживанию лифтового хозяйства многоквартирных домов г.Саянска, согласно Приложению №1, а Управляющая организация обязуется своевременно принять и оплатить оказанные услуги на условиях, обусловленных настоящим договором.

В своей деятельности стороны руководствуются настоящим договором, действующим законодательством, нормативными и подзаконными актами Российской Федерации, Иркутской области и Администрации городского округа Муниципального образования «город Саянск»

II. Права и обязанности

2.1 Права и обязанности Специализированной организации:

Специализированная организация в целях обеспечения безопасной и бесперебойной работы лифтов обязуется выполнять санитарное обслуживание, техническое обслуживание лифтового хозяйства (пассажирских лифтов) многоквартирных домов, указанных в Приложении №1 к договору, включающих в себя:

- осмотр и контроль за состоянием оборудования лифта, в том числе:
 - а) дверей шахты;
 - б) специальных устройств;
 - в) кнопок вызова на этажах;
 - г) кнопок приказов в кабине лифта;
 - д) двусторонней переговорной связи;
 - е) оборудования освещения кабины;
 - ж) устройства реверса дверей лифта;
 - з) информационных знаков
- ежемесечное техническое обслуживание (ТО-1)- проводится не реже одного раза в месяц;
- квартальное техническое обслуживание (ТО-3)- проводится не реже одного раза в три месяца;
- полугодовое техническое обслуживание (ТО-6)- проводится не реже одного раза в шесть месяцев;
- годовое техническое обслуживание (ТО-12)- проводится не реже одного раза в двенадцать месяцев;
- круглосуточное аварийно-техническое обслуживание лифта:

- а) безопасная эвакуация пассажиров из кабины остановившегося лифта;
- б) устранение неисправностей лифта, оборудования системы диспетчерского контроля;
- в) обеспечение пуска в работу остановившегося лифта:
 - прием, регистрация и передача заявок на исполнение электромеханикам;
 - организация работ в экстремальных условиях (непредвиденное отключение электроэнергии в зданиях, пожар, затопление и т.п.)
 - страхование лифтов, как опасных объектов от причинения вреда третьим лицам;
 - проведение ежегодного периодического технического освидетельствования лифта;
 - участие в проведении диагностирования отработавшего свой нормативный срок лифта (по мере необходимости);

в соответствии с Техническим регламентом Таможенного союза ТР ТС 011/2011 и другими нормативными и подзаконными актами РФ, регламентирующими такую деятельность. На лицензируемые виды деятельности иметь лицензию, иметь заключение экспертизы промышленной безопасности собственной документации по содержанию и ремонту лифтов;

Капитальный ремонт не входит в состав работ по техническому обслуживанию лифта и проводится специализированной организацией, осуществляющей техническое обслуживание и ремонт этого лифта по отдельному договору.

2.1.2 Безвозмездно устранять недостатки в работе лифтов, возникшие по вине Специализированной организации;

2.1.3 Следить за наличием на основных посадочных площадках Правил пользования лифтами и номерами аварийно-диспетчерской службы Специализированной организации;

2.1.4 Специализированная организация имеет право остановить работу лифтов при нарушении пользователями Правил пользования лифтами;

2.1.5 Организовать работу совместной с Управляющей компанией комиссии по расследованию фактов умышленной порчи лифтового оборудования с составлением актов;

2.1.6 Обязуется проводить подготовку лифтов и предъявлять их экспертной организации к ежегодному техническому освидетельствованию;

2.1.7 Обязуется страховать лифты, как опасные объекты от причинения вреда третьим лицам.

2.2 Права и обязанности Управляющей организации:

2.2.1 Управляющая организация способствует соблюдению населением Правил пользования лифтами, бережному отношению к лифтам;

2.2.2 Своевременно и в полном объеме, на условиях обусловленных настоящим договором перечислять Специализированной организации плату за техническое обслуживание лифтового хозяйства многоквартирных домов;

2.2.3 Не допускать загромождения подходов к машинным помещениям лифтов;

2.2.4 При обнаружении фактов умышленной порчи или хищения лифтового оборудования принимает меры к его восстановлению за счет средств собственников помещений многоквартирного дома или лица причинившего ущерб;

2.2.5 Управляющая организация обязуется при обнаружении простоя лифта, его неисправности, ненадлежащего состояния незамедлительно сообщать об этом Специализированной организации по тел. 5-94-33 (аварийная служба), тел.7-25-08 (диспетчер), либо по адресу: г.Саянск, мкр. Центральный, дом14, помещение №145, круглосуточно;

2.2.6 Управляющая организация имеет право осуществлять контроль за качеством услуг Специализированной организации, при этом любой собственник помещения многоквартирного дома вправе самостоятельно обратиться в Специализированную организацию с заявками об устранении недостатков в работе лифтов;

2.2.7 Управляющая организация обязуется обеспечить надежное электроснабжение лифтов и постоянное содержание в исправном состоянии электропроводки и предохранительных устройств до вводного устройства в машинном помещении;

2.2.8 Управляющая организация обязуется производить необходимый ремонт кровли, машинных, предмашинных помещений лифтов и лифтовых шахт;

2.2.9 В случае затопления машинных помещений, приямков, кабин лифтов Управляющая организация своими силами устраняет причины затопления, удаляет воду, при выходе из строя лифтового оборудования в результате затопления, оплачивает его ремонт или замену;

2.2.10 Управляющая организация обеспечивает достаточное освещение подходов к машинным помещениям и к посадочным площадкам лифтов;

2.2.11 За свой счет организует работы экспертной организации по проведению диагностирования отработавших свой нормативный срок лифтов.

III. Порядок и сроки оплаты

3.1 Стоимость проведения обусловленных настоящим договором работ с

01.01.2018 г. составляет 5,51 рублей за квадратный метр, а с 01.04.2018г. 5,80 рублей за квадратный метр общей площади занимаемого помещения. Расчетный период для оплаты за услуги по техническому обслуживанию лифтового хозяйства многоквартирных домов установлен один календарный месяц. Срок оплаты услуг по настоящему договору установлен не позднее 20 числа следующего за отчетным месяцем. В течение расчетного периода возможны авансовые платежи, количество их не ограничено, но в сумме, не превышающей начисленной собственникам помещений МКД.

3.2 Оплата услуг по техническому обслуживанию лифтового хозяйства осуществляется Управляющей организацией на основании подписанного ей и Специализированной организацией до 10 числа месяца следующего за отчетным, акта выполненных работ, путем перечисления денежных средств на расчетный счет специализированной организации.

IV. Ответственность сторон

4.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнении условий настоящего договора стороны несут материальную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2 При некачественном (несвоевременном) предоставлении услуг по настоящему договору Специализированная организация обязана устранить недостатки и (или) произвести перерасчет суммы подлежащей оплате.

4.3 Ответственность за размещенные в купе кабин лифтов рекламные стенды, их состояние, внешний вид, вред, принесенный в результате их размещения оборудованию лифта, третьим лицам несет Управляющая организация.

V. Срок действия договора

5.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания, составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон и действует по 31.03.2019г.

- 5.2 Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон, в связи с изменениями действующего законодательства РФ и в судебном порядке.
- 5.3 Споры и разногласия сторон при исполнении, изменении и расторжении настоящего договора разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 5.4 О не заключении договора на новый срок стороны обязаны предупредить друг друга не менее чем за три месяца до срока окончания действующего договора.
- 5.5 Все изменения и дополнения по настоящему договору оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются неотъемлемой частью договора.

VI. Особые условия

6.1 По согласованию с Управляющей организацией за счет дополнительных средств собственников помещений многоквартирного дома. Специализированной организацией могут быть выполнены работы по

- модернизации лифтов;
- полной замене лифтов;
- капитальному ремонту лифтов;
- восстановление лифтов (при умышленной порче или хищении)

Оборудование и линии системы диспетчерского контроля являются собственностью Специализированной организации.

Паспорта лифтов хранятся и ведутся в Специализированной организации.

VII. Антикоррупционные условия

7.1 При исполнении своих обязательств Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплачивать и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или неправомерные цели.

7.2 При исполнении обязательств Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые законодательством, как получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

7.3 Каждая из сторон отказывается от стимулирования каких-либо действий в пользу стимулирующей Стороны.

Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его Стороны, понимается:

- представление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;
- предоставление каких-либо гарантий;
- ускорение существующих процедур;

-иные действия, выполняемые работниками в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

7.4 В случае возникновения у Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме.

В случае установления достоверности фактов, дающих основание сделать вывод о наличии в действиях представителей Сторон, аффилированных лиц, работников или посредников признаков преступления, предусмотренного статьей 204 УК РФ «Коммерческий подкуп», материалы внутренних расследований Стороны направляют в правоохранительные органы.

- Приложения: 1.Перечень многоквартирных домов;
2.Перечень и периодичность работ при проведении технического обслуживания лифтов;
3.Функции технического персонала.

Реквизиты сторон

Управляющая организация	Специализированная организация
Общество с ограниченной ответственностью «Искра»	Общество с ограниченной ответственностью ООО «Саянск-лифт»
666304 РФ, Иркутская область, г. Саянск, мкр. Олимпийский, дом 13 e-mail: Yk-iskra@yandex.ru Телефон: (39553) 5-15-64 ИНН 3814019447 КПП 381401001 Байкальский банк ПАО Сбербанк России г.Иркутск ОСБ №8586 р/с 40702810118350003398 БИК 042520607 К/С 30101810900000000607	666301 РФ, Иркутская область, г.Саянск, мкр.Юбилейный, дом 69 (вставка), а/я 155 e-mail:sayansk_lift@irmail.ru Телефон: (39553) 7-16-55, 7-25-08 ИНН 3814008565 КПП 381401001 Иркутский филиал банка «СОЮЗ»(АО) г.Иркутск р/с 40702810490640000109 БИК 042520728 К/С 30101810300000000728

Директор





М.А. Соболев

Директор



А.Г. Тарасов